



BENEFICIAR: UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

Nr. Contract de finanțare: G2024-72775/24.10.2024

În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport;

Cod SMIS: 318261

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A MOBILITĂȚILOR

-REVIZUITĂ-

Elaborată în cadrul Proiectului

„În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport”, Cod SMIS 318261

Proiect finanțat din Fondul Social European Plus,
Program: Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

AUTORIZARE DOCUMENT

Activitate	Funcția în proiect	Numele și prenumele	Data	Semnături
Întocmit	Coordonator activitate A2	Udroiu Iulian	Aprilie 2026	
	Expert mobilitate și retenție GT1	Cristea Dumitru Nicolae		
	Expert mobilitate și retenție GT2	Savu Cristian Florian		
	Expert mobilitate și retenție GT3	Vîlcu Marian		
Aprobat	Manager proiect	Pehoiu Constantin	Aprilie 2026	



CUPRINS

A. Dispoziții generale.....	3
A.1. Documente de referință.....	3
A.2. Definiții.....	4
B. Scopul și obiectul metodologiei.....	5
B.1. Scopul metodologiei.....	5
B.2. Obiectul metodologiei.....	5
C. Organizarea și desfășurarea mobilităților.....	6
C.1. Cadrul organizatoric al mobilităților.....	6
C.2. Încadrarea organizării și desfășurării mobilităților.....	7
C.3. Rezultate în urma organizării și desfășurării mobilităților.....	8
C.4. Finanțarea mobilităților.....	9
C.5. Durata mobilităților.....	9
C.6. Constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități.....	10
C.7. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilități.....	10
D. Drepturi și obligații.....	11
D.1. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice participante la mobilități.....	11
D.2. Drepturile și obligațiile studenților participanți la mobilități.....	11
D.3. Clauza de confidențialitate.....	12
E. Documente necesare și finale.....	13
F. Dispoziții finale.....	13



A. DISPOZIȚII GENERALE

A.1. Documente de referință

Prezenta metodologie stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a mobilităților pentru studenții care fac parte din grupul țintă (GT), precum și pentru experții implicați în implementarea proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 318261.

Această metodologie are rolul de a asigura un cadru competitiv, transparent și echitabil în planificarea, selecția, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților de mobilitate de practică, desfășurate în instituții de învățământ superior partenere din străinătate și organizații partenere. Prin aplicarea riguroasă a prevederilor acestui document, se urmărește atingerea obiectivelor proiectului, respectarea principiilor egalității de șanse și creșterea calității formării profesionale a studenților, în corelație cu nevoile pieței muncii.

Metodologia a fost elaborată în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale în vigoare, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, care reglementează organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România;
- **Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024**, privind aprobarea Metodologiei mobilității academice a studenților, ce oferă un cadru procedural privind organizarea mobilităților de studii și practică;
- **Carta Universității „Valahia” din Târgoviște**, care conține prevederi specifice referitoare la mobilitatea studenților și parteneriatele naționale și internaționale;
- **Acordurile bilaterale de colaborare academică**, încheiate între Universitatea ”Valahia” din Târgoviște și instituțiile partenere de învățământ superior/ organizații partenere din țară și străinătate, care stabilesc condițiile de desfășurare a stagiilor de practică.

Metodologia prevede criteriile de eligibilitate pentru participarea la mobilitate, responsabilitățile instituționale și individuale, procedura de selecție a candidaților, etapele de organizare a mobilității (pregătirea, desfășurarea, recunoașterea rezultatelor), precum și obligațiile beneficiarilor înainte, în timpul și după încheierea stagiului de practică.

Prin promovarea mobilităților naționale și internaționale, proiectul își propune să faciliteze dezvoltarea profesională, personală și interculturală a participanților, să stimuleze adaptabilitatea la cerințele unei



piețe a muncii în continuă schimbare și să contribuie la consolidarea parteneriatelor educaționale europene.

A.2. Definiții

Mobilitatea de practică reprezintă o componentă esențială a procesului de formare profesională a studenților și masteranzilor, constând într-o perioadă de pregătire desfășurată în instituțiile partenere de învățământ superior/ organizații partenere din țară și străinătate.

Aceasta se realizează în conformitate cu obiectivele programului de studii urmat, contribuind semnificativ la dezvoltarea competențelor profesionale, personale și interculturale ale participanților. Experiența dobândită în cadrul unei mobilități naționale/internaționale le oferă studenților oportunitatea de a interacționa cu alte sisteme educaționale, respectiv de a se adapta la cerințele pieței muncii europene și internaționale.

După finalizarea stagiului de practică, studenții revin la instituția de învățământ superior de origine, unde parcurg etapa de analiză, evaluare și recunoaștere a rezultatelor obținute, în baza documentelor de mobilitate și a rapoartelor de activitate. Acest proces facilitează integrarea experienței naționale/internaționale în parcursul academic individual și în consolidarea traseului profesional al fiecărui participant.

Mobilitățile de practică sunt parte integrantă a **Subactivității 2.1 – Organizarea și implementarea stagiilor de practică / programelor de învățare la locul de muncă**, din cadrul proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 318261.

Această subactivitate, prin **Componenta A** (Stagii de practică de specialitate / programe de învățare la locul de muncă), vizează organizarea, desfășurarea și finanțarea mobilităților pentru membrii grupului țintă (GT) și pentru experții implicați în proiect. Scopul este consolidarea competențelor profesionale și facilitarea tranziției eficiente de la sistemul de învățământ superior către piața muncii.

Prin urmare, mobilitatea de practică nu doar completează formarea teoretică dobândită în cadrul instituției de origine, ci și adaugă valoare educației prin experiență directă într-un mediu profesional real, contribuind la formarea unor absolvenți competitivi, bine pregătiți și adaptabili la cerințele actuale ale societății.

B. SCOPUL ȘI OBIECTUL METODOLOGIEI



B.1. Scopul metodologiei

Această metodologie are ca scop stabilirea unui cadru clar, unitar și transparent pentru organizarea și desfășurarea mobilităților aferente proiectului **„În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport”**, Cod SMIS 318261.

Documentul urmărește să reglementeze toate etapele procesului de mobilitate, de la selecția participanților și stabilirea instituțiilor gazdă, până la recunoașterea rezultatelor obținute în urma stagiilor de practică.

Metodologia este elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu dispozițiile contractului de finanțare **G2024-68251/21.10.2024**, și asigură cadrul operațional necesar pentru ca studenții incluși în grupul țintă să poată dobândi și dezvolta abilități și competențe profesionale relevante, prin participarea activă la mobilități de practică în instituțiile partenere de învățământ superior/ organizații partenere din țară și străinătate.

Participarea la aceste mobilități contribuie la consolidarea parcursului educațional și profesional al studenților, facilitând integrarea acestora pe piața muncii și promovând o abordare aplicativă și europeană a procesului de formare academică.

B.2. Obiectul metodologiei

Prezenta metodologie are ca obiect reglementarea cadrului procedural și operațional privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea mobilităților de practică în cadrul proiectului **„În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport”**, Cod SMIS 318261.

Metodologia stabilește:

- condițiile generale de eligibilitate pentru participarea studenților și experților la mobilitățile de practică;
- etapele de selecție, organizare, desfășurare și evaluare a mobilităților;
- responsabilitățile părților implicate (instituția de origine, instituția gazdă, participanții, coordonatorii);
- modalitățile de recunoaștere a rezultatelor obținute în urma stagiilor de practică desfășurate în instituțiile partenere de învățământ superior/ organizații partenere din țară și străinătate
- măsurile de asigurare a calității și de monitorizare a procesului de mobilitate.



Prin acest demers, metodologia urmărește să contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, respectând cadrul legal în vigoare și principiile transparenței, egalității de șanse și calității actului educațional.

C. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR

C.1. Cadrul organizatoric al mobilităților

Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural și organizatoric în care se vor desfășura mobilitățile prevăzute în cadrul proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 318261. În total, vor participa 15 persoane, dintre care 12 studenți și 3 cadre didactice (experți), în conformitate cu **obiectivele** asumate în cadrul proiectului.

Obiectivele proiectului au fost formulate în acord cu **Obiectivul Specific ESO 4.5**, din cadrul **Priorității 7 a Programului Educație și Ocupare 2021–2027 (PEO 2021–2027)**, care urmărește creșterea calității ofertei de educație și formare profesională, în vederea asigurării echității în sistemul educațional și a unei mai bune adaptări la dinamica pieței muncii, la provocările inovării și la progresul tehnologic.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea procesului educațional pentru un număr de **260 de studenți** din cadrul **Facultății de Științe Umaniste**, aflați în ciclul de licență (220 studenți) și masterat (40 studenți), prin asigurarea unui nivel integrat de pregătire teoretico-aplicativă.

Acest obiectiv va fi atins prin acțiuni specifice precum:

- dezvoltarea de programe de formare pentru dobândirea și consolidarea competențelor antreprenoriale;
- încheierea de parteneriate sustenabile cu organizații relevante din mediul educațional și socio-economic;
- desfășurarea de stagii de practică profesională, în condiții reale de muncă;
- organizarea de mobilități, în vederea extinderii orizontului profesional și a dezvoltării personale a studenților.

De asemenea, proiectul prevede activități complementare, menite să asigure o intervenție integrată asupra grupului țintă, cu scopul corelării sistemului de învățământ cu cerințele pieței muncii și susținerii angajabilității absolvenților de învățământ superior. Aceste activități includ și realizarea de analize pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.



Obiectivul specific 2 al proiectului vizează dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru organizarea și implementarea pregătirii practice a studenților din cadrul Facultății de Științe Umaniste. În acest context, metodologia de organizare și desfășurare a mobilităților răspunde cerințelor stabilite prin contractul de finanțare și contribuie la atingerea indicatorilor de performanță ai proiectului.

Mobilitățile organizate reprezintă unul dintre rezultatele operaționale relevante ale proiectului și contribuie direct la implementarea **Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021–2027 (SNOFM)**.

Implementarea proiectului se va realiza pe o perioadă de **23 de luni**, în **Regiunea Sud-Muntenia**, având ca beneficiari persoane cu domiciliul în această regiune.

C.2. Încadrarea organizării și desfășurării mobilităților

La nivelul proiectului, organizarea și implementarea mobilităților se încadrează în următoarele activități și subactivități:

- **Activitatea 2 – Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori**
 - **Obiectiv specific:** ESO 4.5 – Îmbunătățirea calității, caracterului incluziv, eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, sprijinirea dobândirii de competențe-cheie (inclusiv antreprenoriale și digitale), precum și promovarea sistemelor de formare duală și a uceniciei.
 - **Fond UE:** FSE+: Fondul Social European Plus
 - **Tip activitate:** Post-contractuală
 - **Activitate de bază:** Da
 - **Perioada de implementare:** Noiembrie 2024 – Septembrie 2026
 - **Durată totală:** 23 luni
- **Subactivitatea 2.1 – Organizarea și implementarea stagiilor de practică / programelor de învățare la locul de muncă**
 - **Perioada de implementare:** Noiembrie 2024 – Septembrie 2026

C.3. Rezultate în urma organizării și desfășurării mobilităților

Mobilitățile planificate în cadrul proiectului contribuie la atingerea unor rezultate clare, măsurabile, care se regăsesc în indicatorii contractuali și în obiectivele specifice asumate. Astfel, se



prevede participarea a 12 studenți și 3 cadre didactice la sesiuni de mobilitate, precum și elaborarea unui raport privind bunele practici identificate în cadrul acestor experiențe transnaționale (tabelul 1).

Tabelul 1. Rezultate previzionate în legătură cu mobilitățile internaționale

Obiectiv specific	Fonduri	Descriere
ESO 4.5 – Îmbunătățirea calității, caracterului incluziv, eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, sprijinirea dobândirii de competențe-cheie (inclusiv antreprenoriale și digitale), precum și promovarea sistemelor de formare duală și a uceniciei.	Fond UE: FSE+: Fondul Social European Plus	Subactivitatea 2.1, Componenta A: participarea a 12 studenți și 3 cadre didactice la mobilități academice de practică; Subactivitatea 2.1, Componenta A: livrabil specific - redactarea unui Raport de bune practici privind mobilitățile.

Aceste realizări au rolul de a valida eficiența și relevanța mobilităților în procesul de formare profesională, de a furniza un cadru pentru schimbul de experiență academică și de a genera exemple aplicabile pentru îmbunătățirea procesului educațional în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice. Raportul de bune practici va avea o valoare multiplă: informativă, reflexivă și prospectivă, contribuind la sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

Prin această activitate, proiectul contribuie direct la consolidarea parteneriatelor educaționale și la îmbunătățirea tranziției studenților către piața muncii, prin integrarea unor experiențe de învățare practică într-un context național/internațional.

C.4 Finanțarea mobilităților

Finanțarea mobilităților este asigurată din bugetul proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 318261, prin fondurile nerambursabile alocate de **Fondul Social European Plus** în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente mobilităților cu TVA este de 151,855.00 lei.

Bugetul acoperă trei sesiuni de mobilitate, fiecare pentru câte cinci persoane, timp de cinci zile.

Costurile includ: transport national/internațional, cazare, masă, asigurare medicală și de călătorie, materiale de formare, precum și alte cheltuieli conexe necesare desfășurării în bune condiții a



activităților prevăzute în programul mobilității. Asigurarea acestui sprijin financiar complet urmărește înlăturarea oricăror bariere economice care ar putea împiedica participarea membrilor grupului țintă.

C.5. Durata mobilităților

Fiecare sesiune de mobilitate are o durată de 5 zile lucrătoare și poate fi desfășurată în orice moment al anului universitar, cu condiția respectării termenului de început – 1 aprilie 2025 – impus de realizarea prealabilă a procedurilor de achiziție (L1-L6). Sesiunile vor fi organizate într-un ciclu academic:

- 3 sesiuni (3 x 5 persoane x 5 zile) în anul universitar 2025–2026;

Această planificare flexibilă permite corelarea calendarului mobilităților cu dinamica activităților didactice, oferind în același timp posibilitatea unei distribuții echilibrate a beneficiarilor pe parcursul implementării proiectului.

C.6. Constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități

Comisia de selecție este înființată la nivelul proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 31826, și are rolul de a asigura desfășurarea corectă, obiectivă și transparentă a procesului de selecție a participanților la mobilitate. Comisia este alcătuită din trei membri: **coordonatorul activității A2, expert mobilizare și retenție GT3 și expertul organizare stagii de practică**. Structura acesteia rămâne stabilă pe întreaga durată de desfășurare a mobilităților. Experții care vor face mobilizarea alături de studenți se vor selecta de comun acord de echipa de proiect, într-o sedință de lucru, fiind nominalizați în minută.

Membrii comisiei au obligația de a respecta criteriile de eligibilitate și selecție, de a analiza dosarele depuse în termenul stabilit, de a aplica grilele de evaluare aprobate și de a întocmi rapoartele de selecție, care vor fi arhivate în dosarul proiectului. Contestațiile, dacă este cazul, vor fi analizate în termen de maxim 5 zile lucrătoare, cu respectarea principiului imparțialității.

C.7. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilități

Pentru a participa la mobilitate, membrii grupului țintă trebuie să îndeplinească anumite criterii de eligibilitate și să depună un dosar complet care să cuprindă:

- cerere de participare semnată;
- CV Europass actualizat;



- scrisoare de motivație, în care să evidențieze relevanța mobilității pentru parcursul academic și profesional.

Comisia va evalua dosarele pe baza unei grile care ia în considerare:

- coerența și calitatea motivației exprimate;
- implicarea anterioară în activități extracurriculare sau proiecte relevante;
- gradul de adecvare a profilului participantului la specificul mobilității;
- respectarea principiului echității și a diversității, cu accent pe echilibrul de gen și reprezentativitate regională.

Procesul de selecție va fi documentat în întregime și va respecta cerințele de transparență și acces egal pentru toți membrii eligibili ai grupului țintă.

D. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

D.1. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice participante la mobilități

Cadrele didactice care participă la mobilități beneficiază de un cadru de susținere complet, atât din punct de vedere logistic, cât și profesional. Participarea acestora este esențială pentru reușita mobilităților, prin rolul de coordonare, supraveghere și facilitare a procesului educațional transnațional.

Drepturi:

- Acces la informații și resurse referitoare la programul mobilității și instituția gazdă;
- Asigurarea costurilor aferente participării (transport, cazare, masă, asigurare medicală și materiale);
- Suport administrativ din partea echipei de proiect în toate etapele mobilității;
- Recunoașterea implicării profesionale în cadrul proiectului și integrarea experienței în dezvoltarea personală și didactică.

Obligații:

- Supravegherea permanentă a studenților pe durata mobilității, inclusiv în timpul deplasării;
- Asigurarea unei bune comunicări cu instituția parteneră și cu echipa de implementare;
- Ghidarea activă a studenților în procesul de învățare și integrare;
- Întocmirea raportului individual și participarea la elaborarea raportului de bune practici.

D.2. Drepturile și obligațiile studenților participanți la mobilități



Studentii selecționați au responsabilitatea de a valorifica la maximum oportunitatea formativă oferită prin mobilitate. Participarea lor este însoțită de o serie de drepturi și obligații specifice, care vizează implicarea activă, respectul față de reguli și contribuția la succesul colectiv al experienței.

Drepturi:

- Suport financiar integral, conform bugetului aprobat al proiectului;
- Asistență permanentă din partea cadrelor didactice și a echipei de proiect;
- Acces la un mediu educațional și profesional stimulat, în cadrul instituției gazdă;
- Recunoașterea participării prin certificat/atestat și prin raportarea contribuției în portofoliul educațional.

Obligații:

- Respectarea cu strictețe a programului mobilității, a regulamentului instituției gazdă și a regulilor impuse de echipa de proiect;
- Participarea activă la toate activitățile prevăzute în programul mobilității;
- Completarea documentelor aferente (raport individual, fișe de prezență, chestionar de feedback);
- Colaborarea respectuoasă cu colegii, cadrele didactice și partenerii instituționali.

D.3. Clauza de confidențialitate

Participanții la mobilități (studenți și cadre didactice) se obligă să respecte caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor obținute în cadrul proiectului „**În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**”, Cod SMIS 318261, indiferent de sursa sau forma acestora.

Informațiile confidențiale pot fi prezentate atât în format letric (tipărit), cât și digital, și pot include: aplicații informatice, planuri strategice, planuri de afaceri, proiecte de execuție, metodologii și proceduri de lucru, informații referitoare la clienți sau furnizori, date tehnice, economice sau financiare, structuri organizatorice, parole, coduri de acces sau orice alt tip de date sensibile aparținând părților implicate.

Părțile se angajează să utilizeze aceste informații exclusiv în scopurile prevăzute în prezenta metodologie și în conformitate cu obiectivele proiectului. Informațiile vor fi tratate cu cel puțin același nivel de grijă și diligență pe care fiecare parte îl acordă propriilor informații confidențiale, în circumstanțe similare.



Cu excepția cazurilor în care se stabilește altfel prin acord scris, toate părțile implicate se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor pe toată durata de implementare a proiectului și să nu le dezvăluie către terți fără consimțământul expres al părții furnizoare. Utilizarea acestora în alte scopuri decât cele prevăzute în cadrul proiectului este strict interzisă.

E. DOCUMENTE NECESARE ȘI FINALE

Pentru desfășurarea în condiții optime a mobilităților, participanții și instituțiile implicate trebuie să întocmească și să gestioneze următoarele documente:

- **Invitație oficială** emisă de partenerul instituțional, în vederea efectuării mobilității;
- **Atestat de participare** la programul de mobilitate, eliberat la finalul stagiului;
- **Chestionar de feedback** completat de studenți la finalul mobilității, în scopul evaluării experienței de învățare;
- **Raport de bune practici** privind mobilitatea, întocmit de participanți și/sau coordonatori, pe baza experienței acumulate și a rezultatelor observate.

Aceste documente sunt esențiale pentru validarea activităților desfășurate în cadrul mobilităților și pentru evaluarea calitativă a acestora, contribuind totodată la îmbunătățirea continuă a programului de practică.

F. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie constituie un instrument esențial în implementarea eficientă a activităților de mobilitate prevăzute în proiectul **În mișcare spre piața muncii! Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire pe specialitate pentru studenții Facultății de Științe Umaniste – specializarea Educație Fizică și Sport**, Cod SMIS 318261.

Aceasta oferă un cadru normativ și operațional riguros, menit să asigure coerența, echitatea și calitatea procesului de organizare și desfășurare a mobilităților studențești și academice.

Aplicabilitatea metodologiei se extinde asupra tuturor categoriilor de participanți implicați: studenți, cadre didactice, echipa de proiect, instituții partenere și personal administrativ. Toate prevederile sale sunt obligatorii și contribuie la realizarea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare și contractul G2024-72775_OIPEO/24.10.2024.

Metodologia reflectă, totodată, angajamentul echipei de implementare de a respecta principiile orizontale ale Uniunii Europene, incluzând:



- egalitatea de șanse, cu accent pe egalitatea de gen, non-discriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;
- dezvoltarea durabilă, promovând mobilități responsabile din punct de vedere social și ecologic;
- respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), care presupune ca activitățile să nu aducă prejudicii semnificative mediului.

În cazul apariției unor modificări legislative, a unor recomandări din partea autorităților finanțatoare sau a unor nevoi identificate în timpul implementării, conținutul metodologiei poate fi revizuit.

Orice actualizare se va face prin decizie formală a managerului de proiect, cu avizul coordonatorilor de activitate și cu informarea prealabilă a tuturor celor vizați.

Responsabilitatea respectării și aplicării metodologiei revine tuturor membrilor echipei de implementare și beneficiarilor direcți ai mobilităților. Ea devine parte integrantă a setului de documente oficiale ale proiectului, fiind arhivată și pusă la dispoziția instituțiilor de control și audit.

Metodologia intră în vigoare la data semnării oficiale de către conducerea proiectului și se aplică până la finalizarea perioadei de sustenabilitate prevăzută în contractul de finanțare.